

UMOWA

na usługi ortopedyczne (kod CPV 85121283-0): udzielanie medycznych świadczeń lekarskich w Poradni Ortopedycznej/ oraz udzielanie konsultacji ortopedycznych w oddziałach szpitalnych i Izbie przyjęć* Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu

zawarta w dniu 2026 roku

pomiędzy

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Łowiczu z siedzibą 99-400 Łowicz ul. Ułańska 28,

nr NIP 834-14-56-538 nr KRS 0000031857 reprezentowanym przez

Tomasza Gajdzińskiego – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym Zamówienia**

a

.....

zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym Zamówienie**

Na podstawie wyników konkursu ofert na usługi ortopedyczne (kod CPV 85121283-0), przeprowadzonego na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 ze zm.) strony zawierają umowę o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Przyjmującego Zamówienie:

1) medycznych świadczeń lekarskich w Poradni Ortopedycznej ZOZ w Łowiczu (kod CPV 85121283-0), zgodnie z przyjętym harmonogramem pracy Poradni tj:

- czwartki w godzinach*

- w soboty..... miesiąca w godzinach*

w zakresie punktów w okresie obowiązywania umowy,

2) udzielanie konsultacji ortopedycznych w oddziałach szpitalnych i Izbie przyjęć*.

2. Harmonogram udzielania świadczeń może ulec zmianie po wcześniejszym uzgodnieniu obu stron.

3. Szacunkowa ilość osób pozostająca w obszarze działania Udzielającego Zamówienia w przedmiocie umowy obejmuje populację ubezpieczonych zamieszkałą na terenie powiatu łowickiego, którą określa się w liczbie ok. 78 tys. oraz osoby spoza terenu powiatu łowickiego a znajdujące się na jego obszarze i osoby nieubezpieczone a uprawnione do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych.

4. Przyjmujący Zamówienie/personel Przyjmującego Zamówienie* w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonuje czynności służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów Poradni, w zakresie zawartym w zarządzeniu nr 182/2019/DSOZ Prezesa NFZ z dnia 31 grudnia 2019r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna (ze zm.) wraz z załącznikami opublikowanymi na stronie internetowej NFZ oraz w zakresie zmian wprowadzanych do w/w zarządzenia przez NFZ w trakcie trwania umowy. Zmiana zakresu świadczeń wynikająca ze zmian wprowadzanych do zarządzenia przez NFZ nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga podpisania aneksu.

5. Przyjmujący Zamówienie/personel Przyjmującego Zamówienie* w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy w zakresie konsultacji w oddziałach szpitalnych i Izbie przyjęć wykonuje czynności służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów oddziałów szpitalnych (dot. zad. nr 2).*

6. Konsultacje szpitalne i w Izbie przyjąć Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* będzie udzielał po zakończeniu udzielania świadczeń w Poradni Ortopedycznej, w dniu udzielania świadczeń w poradni, następującym po telefonicznym zgłoszeniu zapotrzebowania przez lekarza danego oddziału lub Izby przyjąć*.

7. Przyjmujący Zamówienie na bieżąco informuje Udzielającego Zamówienia o zmianach formy prawnej wykonywania działalności, w celu umożliwienia ewentualnego odprowadzenia należnych danin publicznych przez Udzielającego Zamówienia, jako płatnika.*

8. Przyjmujący Zamówienie będzie udzielał świadczeń objętych umową w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej z zastrzeżeniem ust. 7.*

9. Przyjmujący Zamówienie przed przystąpieniem do udzielania świadczeń zobowiązuje się poddać szkoleniu BHP i PPOŻ, które zostanie przeprowadzane przez osobę uprawnioną wyznaczoną przez Udzielającego Zamówienie/Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie BHP personelu dedykowanego do wykonywania umowy, przed rozpoczęciem udzielania świadczeń i aktualizować je w czasie trwania umowy oraz przedstawiać Udzielającemu Zamówienie dokumenty potwierdzające przeprowadzenie w/w szkolenia. *

10. Przyjmujący Zamówienie zapewnia, że świadczenia zdrowotne będą udzielane wyłącznie przez personel pozostających w stosunku pracy z Przyjmującym Zamówienie lub w ramach prowadzonej przez niego działalności leczniczej.*

11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że czynności objęte umową będą wykonywane z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną osobiście/przez zatrudniony personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe uprawniające do podejmowania działań objętych zakresem umowy, wyznaczony do wykonywania zamówienia, wskazany niżej:

..... i będzie na bieżąco aktualizowany w przypadku zmian.*

12. Strony dopuszczają zwiększenie wartości umowy i ilości udzielanych świadczeń do 30 % w przypadku wystąpienia uzasadnionej potrzeby Udzielającego Zamówienia, o ile łączna wartość przedmiotu zamówienia określona w SWKO z dnia nie zostanie przekroczona, w przypadku, gdy inni wykonawcy wyłonieni w w.w. postępowaniu nie realizują ilości świadczeń określonych w swojej umowie. Zmiana umowy wymaga zawarcia aneksu.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* zobowiązany jest prowadzić dokumentację medyczną, w tym dokumentację elektroniczną, jeżeli istnieje obowiązek jej prowadzenia, na zasadach określonych dla zakładów opieki zdrowotnej niebędących przedsiębiorstwami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zasadami u Udzielającego Zamówienia oraz wymogami NFZ oraz inną dokumentację wynikającą z organizacji Poradni i oddziałów.

2. Przyjmujący Zamówienie/personel Przyjmującego Zamówienie* zobowiązany jest prowadzić sprawozdawczość statystyczną zgodnie z zasadami właściwymi dla Udzielającego Zamówienie.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy osobiście w ustalonych terminach. Po uzgodnieniu z Udzielającym Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie/personel Przyjmującego Zamówienie* może być nieobecny zgodnie z ustalonym harmonogramem za jego zgodą.

4. Jeżeli z przyczyn losowych lub innych niezależnych od Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie nie będzie mógł zrealizować świadczeń we wcześniej ustalonych terminach, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do wcześniejszego zawiadomienia

Udzielającego Zamówienia i uzyskania jego zgody na nieobecność. W takim przypadku Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie zapewnić, w tym dniu zastępstwo spośród innych lekarzy wykonujących usługi medyczne zatrudnianych przez Udzielającego Zamówienia, po uzyskaniu jego pisemnej akceptacji. Udzielający Zamówienia dopuszcza również możliwość wykonywania umowy w zastępstwie przez osobę trzecią (lekarza niezatrudnionego u Udzielającego Zamówienia), wskazaną przez Przyjmującego Zamówienie, posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe, po jej zaakceptowaniu przez Udzielającego Zamówienia. Wykonywanie umowy przez osobę trzecią pod nieobecność Przyjmującego Zamówienia nie wpływa na ustalony sposób rozliczenia wykonania umowy.*

5. Zastępstwa, o których mowa w ust. 4 mogą być realizowane przez osoby trzecie wyłącznie po przedstawieniu z odpowiednim wyprzedzeniem dokumentów potwierdzających kwalifikacje.*

Organizacja udzielania świadczeń

§3

1. W celu realizacji umowy Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie:

- 1) dostęp do środków i pomieszczeń znajdujących się w Poradni Ortopedycznej a w przypadku udzielania konsultacji na terenie szpitala i Izby przyjęć*, niezbędnych do wykonywania działalności w zakresie świadczonych usług,
- 2) dostęp do sprzętu i aparatury medycznej niezbędnej do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową,
- 3) dostęp do leków, materiałów opatrunkowych, produktów leczniczych i wyrobów medycznych mających zastosowanie przy realizacji świadczeń,
- 4) dostęp do dokumentacji medycznej niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy.
- 5) udział pozostałego personelu medycznego w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie/personel Przyjmującego Zamówienie* zobowiązany jest współpracować z personelem medycznym Udzielającego Zamówienia, udzielającym świadczeń medycznych na rzecz pacjentów, a także z lekarzem koordynatorem poza godzinami normalnej ordynacji zakładu w sprawach dotyczących organizacji udzielania świadczeń objętych zakresem niniejszej umowy.

3. Przyjmujący Zamówienie/personel Przyjmującego Zamówienie* zobowiązuje się do używania leków, materiałów opatrunkowych, sprzętu oraz aparatury medycznej i innych środków Udzielającego Zamówienia wyłącznie w celu wykonywania świadczeń objętych zakresem umowy, a także zobowiązuje się do używania mienia Udzielającego Zamówienia zgodnie z właściwościami i przeznaczeniem tego mienia.

4. Przyjmujący Zamówienie/personel Przyjmującego Zamówienie* nie może wykorzystać rzeczy oddanych mu do używania na cele odpłatnego udzielania świadczeń chyba, że odpłatność ta wynika z innych przepisów i pobierana jest na rzecz Udzielającego Zamówienia.

5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za uszkodzenie lub całkowite zniszczenie, udostępnionego mienia w zakresie szkód będących skutkiem mechanicznego uszkodzenia, wskutek niewłaściwej obsługi oraz korzystania w sposób niezgodny z właściwościami lub przeznaczeniem rzeczy, albo, gdy nie będąc do tego upoważniony oddaje ją osobie trzeciej.

6. W razie uszkodzenia bądź utraty rzeczy w okolicznościach wskazanych w ust. 5 Przyjmujący Zamówienie ponosi całkowity koszt naprawy rzeczy lub jest zobowiązany do zwrotu wartości rzeczy w chwili jej utraty.

7. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie aparatury i sprzętu medycznego, będącego następstwem zużycia eksploatacyjnego.
8. Za szkody wynikłe z niesprawności aparatury i sprzętu medycznego w związku z okolicznościami wskazanymi w ust. 7 odpowiedzialność ponosi Udzielający Zamówienia.
9. Konserwacja i naprawa lokalu, sprzętu, aparatury medycznej uzasadniona zużyciem eksploatacyjnym odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienia.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia do udzielania informacji o sposobie wykonywania umowy i poddania się kontroli w tym zakresie, a w szczególności o:
 - 1) zasadach udzielania świadczeń medycznych,
 - 2) gospodarowaniu środkami użytymi przez Udzielającego Zamówienia,
 - 3) prowadzeniu wymaganej dokumentacji medycznej.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie/personel Przyjmującego Zamówienie* zobowiązuje się do wykonywania świadczeń medycznych objętych zakresem niniejszej umowy zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami oraz zasadami etyki zawodowej zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami i zasadami przyjętymi u Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie/personel Przyjmującego Zamówienie* jest zobowiązany do wykonywania świadczeń z poszanowaniem praw i dóbr osobistych pacjentów.
2. Przyjmujący Zamówienie/personel Przyjmującego Zamówienie* podczas udzielania świadczeń zdrowotnych nosi odzież i obuwie ochronne spełniające wymagania bhp dla zajmowanego stanowiska pracy, którą zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 5

1. W czasie wykonywania świadczeń Przyjmujący Zamówienie będzie stosować się do Regulaminu Organizacyjnego ZOZ i Kodeksu Etyki Pracownika ZOZ, Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu oraz Polityki ochrony danych osobowych, Polityki bezpieczeństwa informacji i Instrukcji zarządzania systemem informatycznym, zasadami udostępniania dokumentacji medycznej oraz udzielania informacji o stanie zdrowia pacjentów, Standardami Ochrony Małoletnich oraz Ochroną sygnalistów i jest zobowiązany do zapoznania się z tymi regulaminami, dostępnymi na stronie internetowej ZOZ w Łowiczu www.zoz.pol.pl/ oraz zobowiązuje się zapoznać i zobowiązać do stosowania tych regulaminów i instrukcji personel realizujący świadczenia w ramach niniejszej umowy*.
2. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* zobowiązuje się do zgłaszania zdarzeń związanych z udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej w formie i na zasadach wskazanych na stronie internetowej ZOZ w Łowiczu www.zoz.pol.pl, w zakładce Zdarzenia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapoznania i stosowania przepisów wewnętrznych zawartych w bibliotece, dostępnej na pulpicie komputera.

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do posiadania przez okres obowiązywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń.

2. Wymaga się zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z minimalną sumą gwarancyjną ubezpieczenia wynikającą z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 272).
3. Minimalna suma gwarancyjna o której mowa w ust.2 ustalona jest przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia została zawarta.
4. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust.1 obejmować musi także odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń, w tym zakażeń wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi powodującymi WZW.
5. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygasa w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie dostarczy Udzielającemu Zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

Odpowiedzialność umowna

§ 7

1. Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie i Udzielającego Zamówienia za szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu niniejszej umowy jest solidarna.
2. Jeżeli na skutek kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego Zamówienia zostanie nałożona kara pieniężna w związku z realizowaniem niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się partycypować w jej zapłacie stosownie do stopnia przyczynienia się do powstania nieprawidłowości będących podstawą nałożenia kary.
3. Za każdą nierozpoczętą w terminie godzinę pracy w Poradni i każdą godzinę nie udzielania świadczeń, do których Przyjmujący Zamówienie był zobowiązany w zakresie wynikającym z obowiązującego harmonogramu, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 200,00 zł za każde naruszenie. Za nie udzielenie konsultacji zgłoszonej przez lekarza danego oddziału lub Izby przyjęć bądź uzgodnionej osobiście z lekarzem danego oddziału lub Izby przyjęć, zlecającym wykonanie świadczenia, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania w wysokości 100% wartości ustalonej stawki za konsultację.* Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania, gdyby wysokość wyrządzonej szkody przekraczała wartość kary umownej.
4. W przypadku naruszenia obowiązku należytego prowadzenia dokumentacji medycznej, w tym dokumentacji elektronicznej bądź innej dokumentacji wynikającej z organizacji pracy obowiązującej u Udzielającego Zamówienia lub dokumentacji statystycznej, w szczególności w przypadku jej nieterminowego sporządzania, niekompletności lub nieczytelności Przyjmujący Zamówienie może zostać obciążony przez Udzielającego Zamówienia karą umowną w wysokości 1.000 zł za każde naruszenie obowiązku.
5. Zastrzeżone w ust. 3 i 4 kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Przyjmującego Zamówienie na zasadach ogólnych. Łączna wysokość kar nie może przekraczać 50% wartości zobowiązania wskazanej w § 10 ust. 1.

Okres obowiązywania umowy.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 1 marca 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2027 r. lub do dnia wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.**

2. W przypadku nie wyczerpania wartości umowy do dnia 31 sierpnia 2027 r. strony przewidują możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umowy.

Dodatkowe zobowiązania stron.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż spełnia i będzie spełniał w okresie objętym umową wymagania określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia zawarte w szczegółowych materiałach informacyjnych z zakresu właściwego dla przedmiotu umowy i zobowiązuje się poddać, w tym zakresie kontroli NFZ.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, a w szczególności jakości udzielanych świadczeń i przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego ZOZ w Łowiczu. Osobą upoważnioną do kontroli ze strony Udzielającego Zamówienia jest Dyrektor zakładu lub osoba przez niego upoważniona.
3. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy, jakiegokolwiek z dokumentów załączonych do oferty, w którym określono termin ważności, utraci ważność, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć, z 3 dniowym wyprzedzeniem, nowy odpowiadający treści dokument.

Warunki finansowania świadczeń.

§ 10

1. Szacunkowa maksymalna wartość wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie w całym okresie trwania umowy tj. od dnia 1 marca 2026 r. do 31 sierpnia 2027 r. wynosi brutto słownie:..... 00/100 brutto) i została określona na podstawie ustalonego zapotrzebowania na świadczenia zgodnie z art. 26a ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 ze zm.). Wysokość należnego wynagrodzenia dla Przyjmującego Zamówienie w okresie trwania umowy może być niższa niż wskazana maksymalna wartość wynagrodzenia i będzie określona według faktycznych potrzeb Udzielającego Zamówienia i zrealizowanych świadczeń, bez żadnych dodatkowych roszczeń ze strony Przyjmującego Zamówienie z tego tytułu.
2. Przyjmujący Zamówienie otrzymuje należność z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy w następujący sposób:
 - 1)% wartości punktów za udzielone świadczenia w Poradni ortopedycznej (według wzoru: cena jednostkowa rozliczeniowa z NFZ za 1 pkt świadczeń x % (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) x ilość punktów zrealizowanych świadczeń *,
 - 2) ... zł brutto za jedną konsultację szpitalną lub w Izbie przyjęć.*
3. Przy ustalaniu ilości punktów będących podstawą obliczenia wynagrodzenia, stosuje się współczynnik, o którym mowa w zarządzeniu nr 182/2019/DSOZ Prezesa NFZ z dnia 31 grudnia 2019r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna.
4. Wynagrodzenie płatne jest miesięcznie po rozliczeniu pełnego miesiąca kalendarzowego na podstawie rachunku/faktury wystawionego przez Przyjmującego Zamówienie i wykazu ilości wykonanych punktów/ oraz dokumentu rozliczeniowego potwierdzającego wykonanie zamówienia w przypadku konsultacji szpitalnych i w Izbie przyjęć*. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie może zostać pomniejszone o należne składki i inne daniny publiczne leżące po stronie Przyjmującego Zamówienie, które Udzielający Zamówienia jest zobowiązany odprowadzić jako płatnik, w przypadku konieczności ich zapłaty, za dany miesiąc.*

5. Dokumentem rozliczeniowym potwierdzającym wykonanie zamówienia w zakresie konsultacji ortopedycznych jest raport z wykonanych świadczeń zatwierdzonych przez lekarzy kierujących oddziałami, sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.*

6. Przyjmujący Zamówienie składa Udzielającemu Zamówienia rachunek/fakturę i dokumenty rozliczeniowe w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

7. Należność z tytułu realizacji umowy za okres rozliczeniowy Udzielający Zamówienia wypłaci do 25 dnia następnego miesiąca na konto wskazane przez Przyjmującego Zamówienie pod warunkiem złożenia rachunku/faktury i dokumentów rozliczeniowych w wymaganym terminie. W przypadku złożenia dokumentów rozliczeniowych po terminie wskazanym w ust. 6, należność zostanie wypłacona do 25 dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono dokumenty rozliczeniowe.

8. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów w fakturze lub dokumentach rozliczeniowych Udzielający Zamówienia zawiadomi o stwierdzonych nieprawidłowościach Przyjmującego Zamówienie i wezwie go do poprawienia dokumentów lub ich uzupełnienia. W takim wypadku zapłata nastąpi niezwłocznie po dostarczeniu przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo wystawionych dokumentów, chyba że nie upłynął jeszcze termin, o którym mowa w ust. 7.

Rozwiązanie umowy.

§ 11

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem terminu na jaki została zawarta.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku, gdy dalsze trwanie umowy nie leży w jej interesie.

3. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z powodu istotnego naruszenia warunków umowy, w szczególności:

1) stwierdzenia nie wypełniania przez Przyjmującego Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* warunków umowy, a w szczególności wadliwego jej wykonania, ograniczenia dostępności świadczeń, zwężenie ich zakresu i złą jakość świadczeń,

2) niestaranie prowadzonej dokumentacji medycznej, dokumentacji dotyczącej sprawozdawczości statystycznej i dokumentacji rozliczeniowej przez Przyjmującego Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie*,

3) przedstawienia przez Przyjmującego Zamówienie niezgodnych ze stanem faktycznym danych i informacji będących dla Udzielającego Zamówienia podstawą do ustalenia należności dla Przyjmującego Zamówienie,

4) wykorzystywania przez Przyjmującego Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* pomieszczeń, urządzeń i materiałów w innym celu niż wykonywanie świadczeń objętych zakresem niniejszej umowy,

5) stwierdzenia naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* praw i dóbr pacjenta oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

4. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu:

1) utraty przez Przyjmującego Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* uprawnień koniecznych do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową,

2) nie przedstawienia przez Przyjmującego Zamówienie, w trakcie realizacji umowy, kopii polisy OC na kolejny okres ubezpieczenia, w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy;

- 3) stwierdzenia udzielania przez Przyjmującego Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie* świadczeń w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem środków odurzających,
 - 4) zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego Zamówienia, uniemożliwiających kontynuację udzielonego zamówienia na świadczenia zdrowotne, w tym brakiem lub ograniczeniem kontraktu z NFZ lub innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne udzielane przez Udzielającego Zamówienia,
 - 5) w przypadku stwierdzenia poświadczenia nieprawdy przez Przyjmującego Zamówienie w złożonej przez niego ofercie.
5. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Udzielający Zamówienia zalega z zapłatą wynagrodzenia za 2 miesiące, po uprzednim pisemnym wezwaniu Udzielającego Zamówienia do zapłaty i udzieleniu dodatkowego 14 dniowego terminu płatności.

Postanowienia końcowe.

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie* jest zobowiązany do noszenia przekazanego przez Udzielającego Zamówienia lub własnego identyfikatora określającego imię, nazwisko i wykonywaną funkcję.
2. Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń w jego imieniu*, jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz szczególnych kategorii danych osobowych (tj. danych o pochodzeniu rasowym lub etnicznym, danych o poglądach politycznych, przekonaniach religijnych lub światopoglądowych, przynależności do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), z którymi zetknął się w trakcie wykonywania czynności związanych z wykonywaniem świadczeń, zobowiązuje się chronić dane osobowe przed dostępem do nich osób do tego nieupoważnionych oraz przed nielegalnym ujawnieniem oraz utratą lub zniekształceniem, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019. , poz. 1781) oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich danych uzyskanych w czasie realizacji umowy, obowiązuje Przyjmującego Zamówienie i personel udzielający świadczeń w jego imieniu* zarówno w czasie jej trwania, jak i po jej ustaniu.
3. Udzielający Zamówienia jako Administrator danych osobowych upoważnia Przyjmującego Zamówienie do przetwarzania danych osobowych pacjentów w zakresie czynności: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie przez przesłanie, innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie.

§ 13

1. Integralną część umowy stanowi Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla Przyjmującego Zamówienie, stanowiąca załącznik nr 2* do umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie* jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich „Informacji Poufnych”, przez które rozumie się wszystkie informacje handlowe, finansowe,

techniczne, organizacyjne, technologiczne i inne z zastrzeżeniem ust. 3, które Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie* uzyska w trakcie wykonywania umowy, niezależnie od formy ich przekazania lub pozyskania.

3. Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie* zobowiązuje się nie udostępniać Informacji Poufnych osobom trzecim bez zgody Udzielającego Zamówienia, za wyjątkiem sytuacji, gdy jest do tego zobowiązany bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w takim wypadku Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie* jest zobowiązany przed udzieleniem informacji do poinformowania Udzielającego Zamówienia, o wystąpieniu takiej konieczności.

4. Informacjami poufnymi nie są informacje, które:

- 1) są lub staną się informacjami publicznie dostępnymi;
- 2) w chwili ich udostępnienia będą oznaczone na piśmie jako niestanowiące Informacji poufnych;
- 3) przekazane zostały Przyjmującemu Zamówienie przed datą ich udostępnienia w toku realizacji umowy lub zostaną pozyskane w sposób zgodny z prawem od osób trzecich, które miały prawo do posiadania i ujawniania tych informacji, pod warunkiem, że nie zostały pozyskane z naruszeniem jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności.

5. Informacje poufne stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.).

6. W przypadku naruszenia zobowiązania do zachowania poufności lub wykorzystania informacji poufnych niezgodnie z celem dla które zostały przekazane, Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie* ponosi wobec Udzielającego Zamówienia odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych.

7. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych obowiązuje zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu przez czas nieokreślony.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Prawa i obowiązki wynikające z mniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji bez zgody drugiej stron umowy, ponadto zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej, każda czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, co do wiarytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody podmiotu tworzącego.

3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący Zamówienie:

Udzielający Zamówienia:

.....

.....

* niepotrzebne skreślić